



Profesionālās ievirzes izglītības iestāde Basketbola skola “Garkalne””

Vecdumbrāju iela 10, Upesciems, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137

APSTIPRINĀTS
ar Biedrības
“Basketbola klubs “Garkalne””
biedru sapulces protokolu Nr.02/2023
2023.gada 28.jūlijā.

Profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Basketbola skola “Garkalne””

NOLIKUMS Rīgā

Izdots saskaņā
ar Izglītības likuma 22.panta
pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma
15.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. **Profesionālās ievirzes izglītības iestāde „Basketbola skola “Garkalne”** (turpmāk tekstā – BSG) ir biedrības “Basketbola skola “Garkalne”” struktūrvienība. Izveidota saskaņā ar tās 2023.gada 28.jūlija lēmumu Nr.02/2023 „Par Profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Basketbola skola “Garkalne”” izveidošanu. Tai nav sava norēķina rēķina un netiek kārtota grāmatvedības uzskaitē. To dara biedrība “Basketbola skola “Garkalne”” (turpmāk tekstā – dibinātājs).
2. BSG darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis Nolikums.
3. BSG Nolikums nosaka skolas mērķus, pamatvirzienus, uzdevumus, īstenojamās izglītības programmas, izglītības procesa organizāciju, izglītojamo, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumus, darba organizāciju, finansēšanas avotus un kārtību, kā arī iestādes reorganizācijas un darbības tiesiskuma nodrošinājumu.

4. BSG izstrādājot Nolikumu ņem vērā savu specializāciju, materiāli tehnisko bāzi, finansiālo nodrošinājumu, un citus specifiskus ar sporta darbu saistītus nosacījumus.
5. var būt sava simbolika (logo, karogs, zīmogs u.c.), ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
6. BSG juridiskā adrese: Vecdumbrāju iela 10, Upesciems, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137.
7. Dibinātāja juridiskā adrese: Vecdumbrāju iela 10, Upesciems, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137.
8. BSG programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktā kārtībā.

II. BSG darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

9. BSG darbības mērķis ir veidot sporta izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošina profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, nodrošina fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzinātus sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un veidošanos.
10. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, sporta un audzinoša darbība.
11. Iestādes uzdevumi ir:
 - 11.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;
 - 11.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 11.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 11.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 11.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 11.6. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;
 - 11.7. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
 - 11.8. sagatavot izglītojamos valsts jauniešu, junioru vai pieaugušo izlasēm;
 - 11.9. organizēt sporta pasākumus un sacensības;
 - 11.10. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
 - 11.11. nodrošināt izglītojamajiem regulāru veselības pārbaudi;

- 11.12. aktualizēt izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts informācijas izglītības sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību BGS tīmekļa vietnē.
- 11.13. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. BSG īstenojamās izglītības programmas

12. BSG var īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas.
13. BSG var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas, atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. BSG izglītības procesu īsteno ievērojot Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, citus ārējos normatīvos aktus, šo nolikumu, Darba kārtības noteikumus, Iekšējās kārtības noteikumus, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas un citus iekšējos normatīvos aktus.
15. BSG izglītības process ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
16. BSG izstrādā un īsteno Noteikumus „Par izglītojamo uzņemšanu, papildus uzņemšanu, pārcelšanu nākamajā grupā, pārcelšanu no grupas grupā, atstāšanu uz otru gadu, atskaitīšanu un izglītojamo sportisko rezultātu un zināšanu vērtēšanas kritērijiem un kārtību”. To saskaņo ar dibinātāju.
17. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteiktajam.
18. BSG izstrādā un īsteno kontroles normatīvus basketbolā izglītojamo uzņemšanai vai pārcelšanai. Tos saskaņo ar dibinātāju.
19. Profesionālās ievirzes sporta izglītība ir brīvprātīga.
20. BSG izglītojamie ir bērni un jaunieši līdz 25 gadu vecumam.
21. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības.

22. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību treniņu nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un nepieciešamības gadījumā individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos.
23. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
24. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
25. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecinošu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

26. BSG vada vadītājs (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
27. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
28. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
29. BSG pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
30. BSG pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
31. BSG citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

32. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

33. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktam.

VII. BSG pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

34. Direktoram ir pienākums nodrošināt BSG padomes izveidošanu un darbību.
35. BSG padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
36. Pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
37. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos BSG darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, BSG padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un pedagogi.
38. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.
39. Izglītības iestādes padomei, pedagoģiskai padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.

VIII. BSG iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

40. BSG saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus (Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Nolikumu „Par izglītojamo uzņemšanu, papildus uzņemšanu, pārcelšanu nākamajā grupā, pārcelšanu no grupas grupā, atstāšanu uz otru gadu, atskaitīšanu un izglītojamo sportisko rezultātu un zināšanu vērtēšanas kritērijiem un kārtību”, Pedagoģiskās padomes reglaments un citi iestādes iekšējie normatīvie akti).

IX. BSG saimnieciskā darbība

41. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
42. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

43. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. BSG finansēšana avoti un kārtība

44. BSG finansē tās dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

45. Iestādes finansēšanas avoti:

45.1. valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;

45.2. iestādes izglītojamo vecāku līdzfinansējums. Līdzfinansējuma samaksas kārtību, kādā tiek maksāts izglītojamā vecāku līdzfinansējums par sporta profesionālās ievirzes izglītības programmu apguvi iestādē, apstiprina dibinātājs;

45.3. papildus finanšu līdzekļi, kurus iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt:

45.3.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

45.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus;

45.3.3. no citiem ieņēmumiem.

46. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

46.1. iestādes attīstībai;

46.2. mācību līdzekļu iegādei;

46.3. iestādes aprīkojuma iegādei;

46.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.

47. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XI. BSG reorganizācijas un likvidācijas kārtība

48. BSG reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

49. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

50. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.

51. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

52. BSG izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Biedrībai “Basketbola skola “Garkalne””, adrese: Vecdumbrāju iela 10, Upesciems, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137.
53. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
54. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
55. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
56. BSG sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 56.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 56.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
57. BSG atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Direktore

Janita Dzelme