



Profesionālās ievirzes izglītības iestāde
Basketbola skola "Garkalne"
Vecdumbrāju iela 10, Upesciems,
Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137
E: info@bkgarkalne.lv | T: 25442299 | www.bkgarkalne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Upesciemā

05.08.2024.

Nr. 05

NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAI, PĀRCELŠANAI UN ATSKAITĪŠANAI BASKETBOLA SKOLĀ "GARKALNE"

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu
un trešo daļu, 73. panta pirmās daļas 4. punktu un*

I Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Iekšējie noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Basketbola skola "Garkalne" (turpmāk - Skola) uzņem, pārceļ un atskaita izglītojamos.
- 1.2. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana un atskaitīšana notiek atbilstoši:
 - 1.2.1. spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Ministru kabineta noteikto kārtību (turpmāk - MK noteikumi), kādā valsts finansē profesionālās ievirzes izglītības programmas (turpmāk - Sporta programmas);
 - 1.2.2. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 594 "Sportistu un bērnu ar paaugstinātu fizisko slodzi veselības aprūpes un medicīniskās uzraudzības kārtība";
 - 1.2.3. Sporta skolas iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 1.2.4. licencēto Sporta programmu nosacījumiem.

II Izglītojamo uzņemšana Skolā un mācību treniņu grupu komplektēšana

- 2.1. Izglītojamo uzņemšana Skolā notiek visu mācību gadu, kamēr ir nokomplektēta mācību treniņu grupa (turpmāk - Grupa), pamatojoties uz izglītojamā vecāku vai personas, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk - Vecāki), vai izglītojamā, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu, iesniegumu par uzņemšanu.
- 2.2. Uzņemšanai Sporta programmā, kopā ar iesniegumu, jāiesniedz ģimenes ārsta izsniegta izziņa vai sporta ārsta izziņa (nedrīkst būt vecāka kā vienu kalendāro gadu) par izglītojamā veselības stāvokļa atbilstību izvēlētajam sporta veidam.
- 2.3. Jaunu Grupu komplektēšana notiek līdz katra gada 30. Septembrim. Mācību gads Skolā sākas katra kalendārā gada 1. septembrī un beidzas nākamā gada 31. augustā.
- 2.4. Grupas var papildināt ar attiecīgas kvalifikācijas izglītojamiem, ja tie ir apguvuši Sporta programmas citā akreditētā profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādē vai pēc kontrolnormatīvu izpildes, vai pēc attiecīgā sporta veida federācijas apstiprinātu sacensību rezultāta, kas atbilst Sporta programmas prasībām, iesniegšanas.
- 2.5. Skolas direktors izdod rīkojumu (-s) par jaunu izglītojamo uzņemšanu attiecīgajā Grupā:
 - 2.5.1. ar kārtējā mēneša 15. datumu, pamatojoties uz iesniegumiem, kas Skolā reģistrēti līdz kārtējā mēneša 14. datumam;

2.5.2. ar nākmā mēneša 1. datumu, pamatojoties uz iesniegumiem, kas Skolā reģistrēti no kārtējā mēneša 15. datumam līdz kārtējā mēneša pēdējam datumam.

2.6. Skolas direktors nodrošina Valsts izglītības informācijas sistēmā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam termiņam:

2.6.1. informācijas ievadi par izglītojamo uzņemšanu Skolā, pārcelšanu, piederību Grupai un atskaitīšanu no Skolas;

2.6.2. informācijas ievadi un apstiprināšanu valsts budžeta dotācijas saņemšanai Sporta programmas īstenošanai.

III Izglītojamo pārcelšana un grupu sastāva apstiprināšana

3.1. Līdz katra kalendārā gada 31. augustam Skola organizē Sporta programmu Grupu izvērtēšanu saskaņā ar MK noteikumiem.

3.2. Sporta programmas izglītojamo, kurš ir izpildījis MK noteikumos noteiktos augstākās grupas rezultativitātes kritērijus, pārceļ uz atbilstošo kvalifikācijas grupu.

3.3. Skolas direktors izdod rīkojumu (-s) par:

3.3.1. izglītojamo pārcelšanu uz nākamo Grupu un Grupu sastāva apstiprināšanu, pamatojoties uz Sporta programmas grupu izvērtēšanas rezultātiem.

IV Izglītojamo atskaitīšana no Skolas

4.1. Izglītojamo atskaita no Skolas:

4.1.1. pamatojoties uz iesniegumu par atskaitīšanu;

4.1.2. par MK noteikumos noteikto kritēriju un nosacījumu neizpildi;

4.1.3. pamatojoties uz Grupas sporta trenera iesniegumu vai aktu par nepamatoti kavētām Skolas mācību - treniņu nodarbībām;

4.1.4. ja izglījamais nepilda sporta trenera norādījumus vai citādi traucē mācību - treniņu nodarbību norisi, tai skaitā pārkāpj Skolas iekšējās kārtības noteikumus un vispārpieņemtās ētikas normas nodarbību un sacensību laikā;

4.1.5. ja vairāk kā trīs mēnešus nav veikta līdzfinansējuma maksa par Sporta programmas apguvi;

4.1.6. pamatojoties uz ārsta slēdzienu par izglītojamā veselības stāvokli;

4.1.7. ja privātpersona neparaksta līgumu vai līguma grozījums noteiktā termiņa (viena mēneša laikā, no līguma noslēgšanas brīža);

4.1.8. ja izglītojamais absolvē Skolu;

4.1.9. citu iemeslu dēļ, kas atbilst Skolas citos iekšējos normatīvos aktos.

4.2. Pamatojoties uz šo noteikumu 4.1. punktu, Skolas direktors izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no Skolas.

V Noslēguma jautājumi

5.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt pedagoģiskā padome, skolas administrācija un direktore.

5.2. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktore.